

Antrag auf Beurlaubung von Schule / OGS

Sehr geehrte/r Herr/Frau _____,

hiermit beantrage ich die Beurlaubung meines Sohnes / meiner Tochter

_____ Klasse _____
Vor- und Zuname

- einmalig für den _____ (Datum) _____ Uhr
 wöchentlich immer _____ (Wochentag angeben)

Entlass-Zeit: vor dem Mittagessen
 nach dem Mittagessen

Genauere Begründung:

- Ein Nachweis liegt dem Antrag bei.
 Einen Nachweis reiche ich bis zum _____ unaufgefordert nach.

Mit freundlichen Grüßen

_____ Frechen, den _____
Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten

Reichen Sie Ihren Antrag auf Beurlaubung **frühzeitig** im Sekretariat ein,
- bei außerschulischen Bildungsangeboten zum Schuljahresstart oder zum Schulhalbjahr
- bei Therapien oder familiären Ereignissen **mind. 7 Tage vorher**.

Falls ein Antrag sehr kurzfristig notwendig wird (z.B. kurzfristiger Arztbesuch), senden Sie eine E-Mail an die Schulleitung: schulleitung@lindenschule-frechen.de

Bitte beachten Sie, dass Beurlaubungen vom Unterrichtsbesuch direkt vor oder im Anschluss an die Ferien grundsätzlich nicht genehmigt werden können. Am letzten Schultag vor den Ferien ist lediglich eine Beurlaubung vom Besuch der OGS möglich.

_____ Genehmigt/nicht genehmigt

_____ Schulleitung o. Vertreter

_____ kurze Begründung bei Ablehnung