

Antrag auf Beurlaubung von Schule / OGS

Sehr geehrte/r Herr/Frau _____,

hiermit beantrage ich die Beurlaubung meines Sohnes / meiner Tochter

_____ Klasse _____
Vor- und Zuname

- einmalig für den _____ (Datum) _____ Uhr
 wöchentlich immer _____ (Wochentag angeben)

Entlass-Zeit: vor dem Mittagessen
nach dem Mittagessen

Genaue Begründung:

- Ein Nachweis liegt dem Antrag bei.
 Einen Nachweis reiche ich bis zum _____ unaufgefordert nach.

Mit freundlichen Grüßen

_____ Frechen, den _____
Unterschrift einer/s Erziehungsberechtigten

Reichen Sie Ihren Antrag auf Beurlaubung **frühzeitig** im Sekretariat ein,
- bei außerschulischen Bildungsangeboten zum Schuljahresstart oder zum Schulhalbjahr
- bei Therapien oder familiären Ereignissen **mind. 7 Tage vorher**.

Bitte beachten Sie, dass Beurlaubungen direkt vor oder im Anschluss an die Ferien grundsätzlich nicht genehmigt werden können.

_____ Genehmigt/nicht genehmigt

_____ Schulleitung o. Vertreter

_____ kurze Begründung bei Ablehnung